

Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej

UMOWA NR **o warunkach odpłatności za studia stacjonarne**

zawarta w Krakowie w dniu 13.01.2012r, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica z siedzibą w Krakowie, przy Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków – Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej reprezentowaną przez:
Dziekana - prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny
zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią(em).....,
adres stałego zameldowania zam.
adres do korespondencji
oraz e-mail:
PESEL: legitymującą się dowodem osobistym seria/nr
zwaną dalej „Studentem”.

§ 1 **Przedmiot umowy**

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej, zwanym dalej „Wydziałem”.

§ 2 **Oświadczenia Stron**

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) Wydział spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia,
 - 3) studia, o których mowa w § 1 są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, które spełniają warunki określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy,
 - 6) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje Uchwała Nr 61/2006 Senatu AGH z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 142/2006 z 29 listopada 2006 r. oraz uchwałą nr 158/2011 z 28 września 2011 r.),
 - 7) wysokość opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor AGH w drodze zarządzenia,
 - 8) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt 6) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt 7), są dostępne na stronie internetowej: www.agh.edu.pl oraz na stronie internetowej Wydziału: www.fis.agh.edu.pl.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z Jej treścią, Regulaminem studiów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa w ust. 1 pkt 6) oraz Zarządzeniem Rektora AGH w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała nr 73/2011 Senatu AGH z dnia 20 kwietnia 2011 r.), dostępnego na stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 pkt 8) i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Student wyraża zgodę na przekazywanie aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 6)-7), Regulaminu studiów AGH oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy na adres e-mail wskazany w preambule Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 3

Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do nauki na studiach wymienionych w § 1 poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w Ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia.
2. Zapewnienie przez Uczelnię nauki na studiach, o których mowa w § 1 polega na umożliwieniu Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 1 Umowy oraz w Regulaminie studiów AGH.
3. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów, praktyk i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i forma zajęć będzie podawany do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni oraz Wydziału, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8) oraz na tablicy ogłoszeń Dziekanatu Wydziału.
4. Po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Uczelnia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów i uzyskanie tytułu zawodowego inżynier.

§ 4

Obowiązki Studenta

1. Student zobowiązany jest:
 - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
 - 2) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów AGH,
 - 3) składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w planie studiów i programie kształcenia,
 - 4) przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności postanowień Statutu AGH, Regulaminu Studiów AGH, uchwał Senatu, uchwał właściwych Rad Wydziału i zarządzeń Rektora dotyczących studentów oraz wszelkich innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
3. Student zobowiązany jest uiszczać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości określonej w § 10 niniejszej Umowy oraz w wysokości ustalonej na podstawie § 11 w przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 5

Praktyki zawodowe

1. Student obowiązany jest do odbycia praktyk (zawodowych i dyplomowej) w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia.
2. Koszty związane z realizacją praktyk (tj. koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student.

§ 6

Ubezpieczenia w trakcie studiów

1. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku

Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej

- gdy podmiot, w którym Student ma odbywać praktykę uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia.
2. Uczelnia jednocześnie informuje, iż w pozostałych przypadkach Student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów. Opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie ponosi Student.
 3. Student zobowiązuje się do udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.

§ 7

Regulamin studiów

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin Studiów.
2. Treść Regulaminu studiów została przekazana Studentowi drogą elektroniczną na podany adres e-mail przed zawarciem niniejszej umowy. Student oświadcza, iż treść Regulaminu studiów otrzymał i zapoznał się z jego treścią.
3. Regulamin studiów może ulec zmianie w czasie odbywania studiów. Zmiana Regulaminu studiów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Zmiany wprowadzone do Regulaminu studiów lub wydany nowy Regulamin studiów będą dostępne na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8) oraz będą przekazywane Studentowi drogą elektroniczną na podany adres e-mail wskazany w preambule Umowy, na co Student wyraża zgodę.
5. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów i jego zmianami oraz do przestrzegania jego postanowień.

§ 8

Czas trwania studiów

1. 3,5 roczny - semestralny cykl kształcenia, na studiach wymienionych w § 1 rozpoczyna się z dniem 03.10.2011 r.
2. Czas trwania roku akademickiego określa Regulamin studiów. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym czas trwania semestru zimowego i letniego, określa Rektor w drodze zarządzenia, które podawane jest do wiadomości studentom przed rozpoczęciem danego roku akademickiego na stronach internetowych Uczelni określonych w § 2 ust. 1 pkt 8).
3. Przedłużenie okresu studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie studiów i nie wymaga ono zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Płatne usługi edukacyjne

1. Ze względu na niezadowalające wyniki w nauce student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne w przypadku:
 - 1) powtarzania semestru,
 - 2) powtarzania przedmiotu objętego planem studiów w razie uzyskania wpisu na kolejny semestr.
2. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania na rzecz Uczelni opłat za zajęcia dydaktyczne, wskazanych w ust. 1.
3. Student studiów stacjonarnych, powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłatę stałą niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust. 4
4. W przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, student oprócz opłaty stałej za semestr wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty.
5. Opłaty za zajęcia dydaktyczne nie obejmują opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w § 14. Za dokumenty te Uczelnia pobiera odrębne opłaty.
6. W ramach studiów, o których mowa w § 1, Uczelnia zapewnia naukę jednego języka obcego w wymiarze 180 godzin zajęć dydaktycznych. Student może uczyć się kolejnego języka na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie ogólnych zasad nauki języków obcych w AGH, za dodatkową opłatą na warunkach określonych w odrębnej umowie.
7. Za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz za studia prowadzone w języku obcym pobierana jest dodatkowa opłata na warunkach określonych w odrębnej umowie.
8. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 10

Wysokość opłaty i terminy płatności

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1, płatne są jednorazowo z góry, w okresach semestralnych, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

2. Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia na pisemny wniosek Studenta może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 14 dni.
3. Opłata za powtarzanie semestru wynosi 750 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych).
4. W razie uzyskania wpisu na kolejny semestr, dodatkową opłatę za powtarzany przedmiot/przedmioty Student zobowiązany jest uiścić w wysokości ustalonej na podstawie § 11 Umowy.

§ 11

Powtarzanie semestru/przedmiotu

1. Zgoda na powtarzanie semestru lub przedmiotu niezaliczonego z powodu niezadowalających wyników w nauce może zostać udzielona na wniosek Studenta przez Dziekana Wydziału, na którym Student studiuje.
2. Za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce Student obowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej przez Dziekana w decyzji wyrażającej zgodę na powtarzanie przedmiotu. Opłata ta stanowi iloczyn stawki za jedną godzinę powtarzanych zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu i ilości godzin zajęć, w których Student winien ponownie uczestniczyć, aby zaliczyć przedmiot.
3. Wysokość stawki za jedną godzinę powtarzanych zajęć określa Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w danym roku akademickim, które jest podawane do wiadomości studentom na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
4. Wysokość stawki za powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce przedmioty oblicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uczelni w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w danym roku akademickim dostępnym na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
5. Jeżeli ustalona opłata za powtarzane przedmioty jest wyższa od opłaty stałej, o której mowa w § 9 ust. 3 Umowy wówczas Student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie stałej.

§ 12

Zmiana wysokości opłat

1. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru lub przedmiotu/przedmiotów, może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 1. Zmiana opłaty musi wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów. Zmiana wysokości opłat może być dokonana wyłącznie w zakresie zapewniającym Uczelni pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1 Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowane będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 13

Tryb wnoszenia opłat

1. Wszelkie opłaty wynikające z niniejszej umowy winny być wnoszone na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8).
2. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko Studenta, adres zameldowania, numer albumu, semestr, tytuł wpłaty.
3. Na żądanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wymienione w ust. 1.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie Studenta do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7:
 - a. Dziekan Wydziału może skreślić Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - b. Uczelnia wszczyną postępowanie windykacyjne.

Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej

§ 14 Opłaty za wydanie dokumentów

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - 1) indeksu
 - 2) legitymacji studenckiej,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, innych dokumentów, które zostaną wymienione w rozporządzeniu wykonawczym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości studentom na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
4. Opłaty za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczane przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 15 Zwrot opłaty

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w § 16 ust. 2.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja ze studiów Student może wnioskować o zwrot wniesionej opłaty w części proporcjonalnej do okresu: od daty rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów do końca danego semestru. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału/ Kierownik jednostki pozawydziałowej.

§ 16 Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za powtarzane zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 17 Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1 i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.

§ 18 Rezygnacja ze studiów

1. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 19 Ponowne wpisanie się na listę studentów

Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie studiów, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

§ 20
Odpowiedzialność za szkody

Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 21
Przetwarzanie danych osobowych

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń Dziekanatu zakodowaną numerem albumu Studenta.

§ 22
Adres do korespondencji, adres e-mail

1. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta na adres zamieszkania Studenta wskazany w preambule niniejszej Umowy. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail Student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w Dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.
2. W przypadku niezawiadomienia Uczelni o zmianie adresu zamieszkania oraz adresu e-mail, zgodnie z ust. 1 pisma przesłane na adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§ 23
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów i inne akty wewnętrzne Uczelni, przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

.....

(Student – czytelny podpis
złożony w obecności pracownika Uczelni)

.....

Przedstawiciel Uczelni