

Zadania Prodziekana ds. Studenckich w kadencji 2012-2016.

Zadania Prodziekana ds. studenckich polegają na wspomaganii Dziekana w następujących obszarach:

1. Nadzór nad przebiegiem studiów:

- zaliczanie semestrów (studia I i II stopnia),
- przydzielanie indywidualnego toku studiów i studiów indywidualnych,
- urlopy, wpisy warunkowe, powtarzanie semestru,
- egzaminy komisyjne,
- decyzje o przeniesieniach studentów i studiach na drugim fakultecie.

2. Koordynacja Prac Dyplomowych:

- koordynacja zgłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych,
- obrony prac dyplomowych,
- egzaminy na studia II stopnia.

3. Nadzór nad wydawaniem Dyplomów i Suplementów

4. Nadzór nad wydawaniem zaświadczeń dla studentów

5. Ustalanie Regulaminów Sesji

6. Ankiety studenckie

7. Koordynacja studenckich spraw socjalnych i finansowych:

- nadzór nad przydziałem akademików, stypendiów socjalnych i zapomóg,
- nadzór nad stypendiami za wyniki w nauce,
- ustalanie nagród za wyniki w nauce.

8. Planowanie i prowadzenie dofinansowania organizacji studenckich:

- dofinansowanie kół naukowych,
- dofinansowanie akcji studenckich (konferencje, rajdy itp.).

9. Promocja wydziału:

- strona WWW wydziału,
- informatory,
- dni otwarte.

10. Współpraca z samorządem studentów:

- sprawy socjalno-bytowe,
- zasięganie opinii,
- nadzór nad wyborami do samorządu.

11. Współpraca z Kołami naukowymi studentów

12. Koordynacja praktyk studenckich

13. Nadzór nad informatyzacją dziekanatu

26.09.2012